

શાળાનું નામ:

www.Ptubhavnagar.org

(૧)ડેડસ્ટોક ચાર્જ

| ક્રમ | ડેડસ્ટોક પત્રકનું નામ | તા. નો ચાર્જ | | રિમાર્ક |
|------|-----------------------------|--------------|-------|---------|
| | | નંગ | કિંમત | |
| ૧ | પુસ્તક અને નકશા ડેડસ્ટોક | | | |
| ૩ | લકડી ડેડસ્ટોક | | | |
| ૪ | ઓ.બી.બી.નકશા | | | |
| ૫ | ઓ.બી.બી.પુસ્તક | | | |
| ૬ | શાળા પર્યાવરણ ડેડસ્ટોકપત્રક | | | |
| ૭ | ટી.એલ.એમ. ડેડસ્ટોક પત્રક | | | |
| ૮ | મધ્યાહન ભોજન ડેડસ્ટોક પત્રક | | | |
| ૯ | કમ્પ્યુટર ડેડસ્ટોક પત્રક | | | |
| | | | | |

ઉપર પ્રમાણેના ડેડસ્ટોક પત્રકોનાં દફતરમાં ડેડસ્ટોક સાધન તથા કુલકિંમત પત્રકો સામે દર્શાવેલ છે. તે રજિસ્ટરમાં ચાર્જ આપનાર અને લેનાર શિક્ષક ચીજાની સંખ્યા મેળવી ચાર્જની લેવડ દેવડમાં સહી કરેલ છે.

ચાર્જ લેનારની સહી

ચાર્જ આપનારની સહી

શાળાનું નામ:

(૨) ફંડો

| ક્રમ | ફંડનું નામ | કુલ સિલક | તેવેડી રકમ | | રિમાર્ક |
|------|--------------------------------|----------|------------|-------|---------|
| | | | બેન્ક | હાથપર | |
| ૧ | SMC | | | | |
| | (૧)શિક્ષક ગ્રાન્ટ | | | | |
| | (૨)શાળા પર્યાવરણ | | | | |
| | (૩)શાળા માર્શનૉર રીપેરીંગ | | | | |
| | (૪)ગણિત વિજ્ઞાન ગ્રાન્ટ | | | | |
| | (૫)સંકલિત ઉપચારાત્મક ગ્રાન્ટ | | | | |
| | (૬)લેન્ગ્વેજ કોર્નરગ્રાન્ટ | | | | |
| | (૭)કરીક્યુલમ એક્ટીવીટી ગ્રાન્ટ | | | | |
| | (૮)શાળા પ્રવેશોત્સવ ગ્રાન્ટ | | | | |
| | (૯)વ્યાજ/વટાવ | | | | |
| ૨ | ગ્રામ બાંધકામ | | | | |
| | (૧) ઓરડો | | | | |
| | (૨)સેનીટેશન | | | | |
| | (૩)વ્યાજ/વટાવ | | | | |
| ૩ | શાળા ફંડ | | | | |
| ૪ | કંટીજન્સી | | | | |
| ૫ | અન્ય | | | | |
| | (૧) | | | | |
| | (૨) | | | | |
| | (૩) | | | | |
| | (૪) | | | | |
| | | | | | |

ઉપરોક્ત ફંડનાં પત્રકોમાં સિલક મળ્યા તેમજ સોંપ્યા બાબતની ચાર્જ આપનાર અને ચાર્જ લેનારની સહી કરેલ છે.

ચાર્જ લેનારની સહી

ચાર્જ આપનારની સહી

(૩)અન્ય રજીસ્ટર /ફાઈલ Ptubhavnagar

| ક્રમ | દફતરનું નામ | ચાલુ દફતર | જૂનું દફતર |
|------|---------------------------|-----------|------------|
| ૧ | શિક્ષકોનું હાજરીપત્રક | | |
| ૨ | વિદ્યાર્થીઓનું હાજરીપત્રક | | |
| ૩ | ઉમરબુક | | |
| ૪ | વાલી સર્ટિ | | |
| ૫ | આવેલ L.C. | | |
| ૬ | જાવક રજીસ્ટર | | |
| ૭ | જિલ્લા પરિપત્ર ફાઈલ | | |
| ૮ | તાલુકા પરિપત્ર ફાઈલ | | |
| ૯ | માસિકપત્રક ફાઈલ | | |
| ૧૦ | પગારખીલ ફાઈલ | | |
| ૧૧ | પત્ર વ્યવહાર ફાઈલ | | |
| ૧૨ | પરીક્ષા ફાઈલ | | |
| ૧૩ | હુકમફાઈલ | | |
| ૧૪ | બીટ નિરીક્ષકની સુચનાપોથી | | |
| ૧૫ | સી.આર.સી. મુલાકાત પોથી | | |
| ૧૬ | મુખ્ય શિક્ષકની સુચનાપોથી | | |
| ૧૭ | વિઝીટબુક | | |
| ૧૮ | શિષ્યવૃત્તિ ફાઈલ | | |
| ૧૯ | ગુણોત્સવફાઈલ | | |
| ૨૦ | ખેલ મહાકુંભ ફાઈલ | | |
| ૨૧ | કોમ્પ્યુટર ફાઈલ | | |
| ૨૨ | લોગબુક | | |
| | | | |

ઉપરોક્ત રજીસ્ટર પત્રકો અને ફાઈલો ચાલુ દફતર તેમજ જૂના દફતરની યાદી મુજબ સંપૂર્ણ છે.

ચાર્જ લેનારની સહી

ચાર્જ આપનારની સહી

શાળાનું નામ:

(૪)એસ.એસ.એ.નાહિસાબો/વાઉચર/ફાઈલો

| ક્રમ | વિગત | રોજમેળ | વાઉચરો | ફાઈલો | રિમાર્ક |
|------|-----------------|--------|--------|-------|---------|
| ૧ | એડિશનલ ક્લાસરૂમ | | | | |
| ૨ | વર્ગ રિપેરીંગ | | | | |
| ૩ | વોટર ટેન્ક | | | | |
| ૪ | સેનીટેશન | | | | |
| ૫ | સેનીટેશન | | | | |
| ૬ | કંપાઉન્ડ વોલ | | | | |
| ૭ | શાળા રીપેરીંગ | | | | |
| ૮ | ઈન્સપાયર એવોર્ડ | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ઉપરોક્ત રોજમેળ,ફાઈલો તથા વાઉચરો ચકાસી ચાર્જની લેવડ-દેવડ કરેલ છે.

પ્રમાણપત્ર

ઉપરની વિગતે અમોએઆજ રોજ તા:- / /૨૦૧૨ને વારે શાળાનો તમામ ચાર્જ સોંપેલ અને સંભાળેલ છે.

કોઈપણ વસ્તુ કે રકમ હિસાબ મુજબ સોંપવી સંભાળવી બાકી નથી તેમ સંપૂર્ણ જવાબદારી સાથે ખાતરીપૂર્વક સમજીને લેખિત પ્રમાણપત્રમાં સહી આપીએ છીએ.